|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Deze call loopt tot donderdag 11 september 2025, 16u. | | | |
| |  | | --- | | Enkele aandachtspunten:Wees volledig De informatie die je hier verstrekt laat  Vlaanderen Circulair/OVAM, eventueel bijgestaan door externen, toe om 1) de ontvankelijkheid te beoordelen en 2) de projecten te rangschikken op basis van de evaluatiecriteria. Zorg er daarom voor dat de verstrekte informatie volledig is. **De leidraad voor dit formulier is de informatiebrochure voor deze call.** Ontvankelijkheid We beoordelen in eerste instantie de ontvankelijkheid van de dossiers. En dat op deze punten:   1. alle velden van het indienformulier zijn ingevuld; 2. de gevraagde subsidie overschrijdt de gestelde maxima niet; 3. de looptijd van het project waarvoor subsidies werden aangevraagd **start vóór 31 december 2025**en loopt af voor 31 december 2027; 4. voor deelnemende ondernemingen: de grens inzake staatssteun is nog niet overschreden; 5. alle vereiste handtekeningdocumenten (indiener en één per partner) zijn correct ingevuld en opgeladen.   Indien bij de beoordeling van de ontvankelijkheid blijkt dat bepaalde info ontbreekt, streven we ernaar je dit ten laatste 3 dagen na de indien-deadline te laten weten. Je hebt daarna **2 werkdagen** de tijd om het dossier te vervolledigen. Enkel volledige dossiers komen hierna in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de evaluatiecriteria.  **Zorg dat alle documenten aangeleverd zijn!** Mocht dit uitzonderlijk niet lukken, vermeld dan in het opmerkingenveld op het einde van het formulier over welke gegevens het gaat. Het formulier in grote lijnen We vragen in dit formulier volgende info:   1. gegevens over de indiener en de partners; 2. een omschrijving van het project; 3. een budgettering van het project; 4. de ondertekeningsdocumenten.  Deadline **De uiterste indiendatum is donderdag 11 september 2025 om 16u.** Vertrouwelijkheid De gegevens die je in dit formulier invoert, worden **enkel gebruikt om je dossier te beoordelen en op te volgen** binnen de Vlaamse overheid. Externen die inzage kunnen krijgen zijn: **externe juryleden** en **externe** **onderzoekers** die ons subsidiebeleid evalueren.  Laat het ons weten in het **opmerkingenveld** als er info is die extra vertrouwelijk behandeld moet worden.  Van goedgekeurde projecten maken we in overleg met en met goedkeuring van de projectindiener een samenvattende **communicatiefiche** voor publicatie op onze website. Vragen? Contacteer ons op 015 284 409 of opencall@vlaanderen-circulair.be [Check ook zeker onze FAQ](https://vlaanderen-circulair.be/nl/aan-de-slag/open-call/faq-open-call-2) | | | |
| |  | | --- | |  | | | |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Dit formulier opslaan en delen **Je kan dit formulier opslaan om later verder te werken of partners en collega's mee te laten werken.**  Klik daarvoor op de knop **'Opslaan'** onderaan elke pagina. Je krijgt vervolgens een unieke link naar het door jou ingevulde formulier. Die link kan je intern delen. Dossier indienen Je dossier is pas ingediend als je op de knop "**Dossier nu indienen**" op het einde van dit formulier klikt. | | |
| |  | | --- | |  | | | |
| |  | | --- | | 1. Project en partnerschap | | | |
| Wat is de naam van het project?  {WatIsDeNaamVanHetProject} | | |
| Geef een korte beschrijving van waar het project over gaat en wat je wil bereiken (1.200 tekens max.)  {GeefEenKorteBeschrijvingVanWaarHetProjectOverGaatEnWatJeWilBereiken1200TekensMax} | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1.1  Over de indiener We raden om fiscale redenen aan om enkel in te dienen met **rechtspersonen** (vzw, bvba, nv, cvba, vof, overheidsentiteit...). | | | | | Naam organisatie  {NaamOrganisatie} | | | | Type organisatie  {TypeOrganisatie} | |  | | Contactpersoon voor dit projectvoorstel  {ContactpersoonVoorDitProjectvoorstel} | | Backup contactpersoon (bij onbereikbaarheid)  {BackupContactpersoonbijOnbereikbaarheid} | | E-mailadres contactpersoon  {EmailadresContactpersoon} | | E-mailadres backup contactpersoon  {EmailadresBackupContactpersoon} | | Telefoonnummer contactpersoon  {TelefoonnummerContactpersoon} | | Telefoon backup contactpersoon  {TelefoonBackupContactpersoon} | | Ondernemingsnummer  {Ondernemingsnummer} | | Maatschappelijke zetel (indien bedrijf)  {MaatschappelijkeZetelindienBedrijf} | | Adres (van de exploitatievestiging)  {AdresvanDeExploitatievestiging} | | | | Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de subsidie-aanvraag zal ondertekenen  {RechtsgeldigeVertegenwoordigerDieDeSubsidieaanvraagZalOndertekenen} | Website  {Website} | | | Op welke rekening mogen we de eventuele subsidie storten? { each OpWelkeRekeningMogenWeDeEventueleSubsidieStorten }   |  |  | | --- | --- | | Rekeningnummer (IBAN)  {RekeningnummerIBAN} | BIC  {BIC} | | Deze rekening is op naam van:  {DezeRekeningIsOpNaamVan} | | | | | | Mijn organisatie is (gemengd) BTW-plichtig  {MijnOrganisatieIsgemengdBTWplichtig} | | | | Voor ondernemers: mijn onderneming ontving de laatste drie belastingjaren staatssteun van overheden.  {VoorOndernemersMijnOndernemingOntvingDeLaatsteDrieBelastingjarenStaatssteunVanOverheden} | | | | {if (VoorOndernemersMijnOndernemingOntvingDeLaatsteDrieBelastingjarenStaatssteunVanOverheden)} Zo ja, welke staatssteun?  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Project | Instantie die de staatssteun toekende | Datum toekenning | Bedrag | | { each ZoJaWelkeStaatssteun } | | | | | {Project} | {InstantieDieDeStaatssteunToekende} | {DatumToekenning} | {Bedrag} | | { end each } | | | | |  |  |  | {ZoJaWelkeStaatssteun\_Bedrag\_Summary} | | | | | | |
| |  | | --- | | 1.2  Over de partner(s) | | | |
| RepeatingSection  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | { each RepeatingSection } Partner {ItemNumber}  |  |  | | --- | --- | | Naam organisatie  {NaamOrganisatie} | | | Ondernemingsnummer  {Ondernemingsnummer} | Maatschappelijke zetel (indien bedrijf)  {MaatschappelijkeZetelindienBedrijf} | | Adres (van de exploitatievestiging)  {AdresvanDeExploitatievestiging} |  | | Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de subsidie-aanvraag zal ondertekenen  {RechtsgeldigeVertegenwoordigerDieDeSubsidieaanvraagZalOndertekenen} | Website  {Website2} | | Deze partnerorganisatie is BTW-plichtig  {DezePartnerorganisatieIsBTWplichtig} |  | | |  | | --- | | **Voor ondernemingen: let op de de-minimis verordening.**  Bij de aanvraag van steunmaatregelen moet je verklaren dat de onderneming niet meer dan € 300.000 staatsteun - die onder de de-minimisregeling valt - heeft ontvangen over de laatste 3 belastingjaren op het moment van de toekenning van de nieuwe steun. Deze drempel werd ingesteld om concurrentieverstorende staatssteun te vermijden.  **Meer info vind je hier:** [Veelgestelde vragen: De-minimis | VLAIO](https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-de-minimis)  Indien van toepassing, lijst hieronder op welke staatssteun jouw onderneming ontving gedurende de laatste drie belastingjaren (huidig lopende jaar en twee voorgaande belastingjaren). | | | | Indien onderneming: deze partner ontving de laatste drie belastingjaren staatssteun van overheden  {IndienOndernemingDezePartnerOntvingDeLaatsteDrieBelastingjarenStaatssteunVanOverheden} | | | {if (IndienOndernemingDezePartnerOntvingDeLaatsteDrieBelastingjarenStaatssteunVanOverheden)} Zo ja, welke staatssteun?  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Project | Instantie die de staatssteun toekende | Datum toekenning | Bedrag | | { each ZoJaWelkeStaatssteun } | | | | | {Project} | {InstantieDieDeStaatssteunToekende} | {DatumToekenning} | {Bedrag} | | { end each } | | | | |  |  |  | {ZoJaWelkeStaatssteun\_Bedrag\_Summary} | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | |  |
| 1.3  Timing  |  |  | | --- | --- | | Het subsidiabel project start op:  {HetSubsidiabelProjectStartOp} | ...en eindigt op:  {enEindigtOp} | | Kadert dit subsidiabel project in een ruimer project?  {KadertDitSubsidiabelProjectInEenRuimerProject} | | | Het ruimer project start op:  {HetRuimerProjectStartOp} | ...en eindigt op  {enEindigtOp2} | | Geef een korte omschrijving van het ruimer project (1.200 tekens max.)  {GeefEenKorteOmschrijvingVanHetRuimerProject1200TekensMax} | | | | |
| |  | | --- | | 2. Waarom verdient het project ondersteuning? | | | |
| |  | | --- | | *De leidraad voor onderstaande vragen vind je terug in de informatiebrochure.  Dit project zal op het einde beoordeeld worden op basis van deze criteria en een aantal indicatoren (voor de beleidsevaluatie van de subsidie).* | | | |
| Section2  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 2.1  Omschrijf hoe dit project voldoet aan de doelstelling en de focus van de call. (3.000 tekens max) | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.2  Hoe is dit project innovatief? (2.000 tekens max.) | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.3  Hoe is dit project economisch-, sociaal- en maatschappelijk relevant? (3.000 tekens max) | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.4  Hoe is dit project impactvol en opschaalbaar? (2.000 tekens max) | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.5a  Wat is de leer- en voorbeeldwaarde van dit project voor Vlaanderen? | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.5b  Welke acties ga je ondernemen om de realisaties en geleerde lessen van het project te verspreiden in Vlaanderen? | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.6  Wat is de rol en meerwaarde van elke partner in het project? *Lever een goede specifiëring van de rollen, meerwaarde en engagementen van de diverse partners in het project. Projectvoorstellen met meerdere partners worden gezien als meerwaarde om tot systemische oplossingen te komen.* | | | Section  |  | | --- | | Projectindiener  {Projectindiener} | | Rol en meerwaarde in het project  {RolEnMeerwaardeInHetProject} | | | Wat is de rol en meerwaarde van elke partner in het project?  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Projectpartner  |  | | --- | | Naam partner  {NaamPartner} | | De rol en meerwaarde van deze partner (1.000 tekens max.):  {DeRolEnMeerwaardeVanDezePartner1000TekensMax} | | | | |  | | --- | | 2.7 Aanpak van het project: welk stappenplan volg je? *Hoe pak je dit project aan? Omschrijf hier zo duidelijk mogelijk elke stap en motiveer waarom je voor die stappen kiest. Leg de link met de werkpakketten.  Omschrijf ook wie meewerkt (partners) of wie je daarin betrekt (andere stakeholders: vb. leveranciers, klanten, burgers…).* | | | Plan van aanpak  |  |  | | --- | --- | | Stap {ItemNumber}  |  | | --- | | {\_1500TekensMax} | | | | |  | | --- | | 2.8  Wat zijn de blijvende effecten na de subsidie?  Welke output verwacht je te realiseren? | | | {Text} | | |  | | --- | | 2.9  Hoe ga je het project zelf evalueren? Welke indicatoren zullen hiervoor gebruikt worden doorheen het project? | | | Indicatoren  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Indicator {ItemNumber}  |  |  | | --- | --- | | Untitled  {Text} | Streefwaarde  {Streefwaarde} | | | | | |
| |  | | --- | | 3. Kosten en financiering | | | |
| Section3  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 3.1  Kosten van het project | | | | Werkpakketten  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nummer | Omschrijving | Partner | Personeelsinzet (mensdagen) | | {Werkpakketten } | | | | | {Nummer} | {Omschrijving} | {Partner} | {Personeelsinzetmensdagen} | |  | | | | |  |  |  | {Werkpakketten\_Personeelsinzetmensdagen\_Summary} | | | | Samenvatting personeelskosten per projectpartner  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projectpartner | Aantal mensdagen | Dagtarief | Totale kostprijs | | { SamenvattingPersoneelskostenPerProjectpartner } | | | | | {Projectpartner} | {AantalMensdagen} | {Dagtarief} | {TotaleKostprijs} | |  | | | | |  | {SamenvattingPersoneelskostenPerProjectpartner\_AantalMensdagen\_Summary} |  | Totaal: {SamenvattingPersoneelskostenPerProjectpartner\_TotaleKostprijs\_Summary} | | | | Directe werkingskosten  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Omschrijving | Hoort bij werkpakket: | Kostprijs | | DirecteWerkingskosten } | | | | {Omschrijving} | {HoortBijWerkpakket} | {Kostprijs} | |  | | | |  |  | Totaal: {DirecteWerkingskosten\_Kostprijs\_Summary} | | | | Indirecte werkingskosten  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Omschrijving | Hoort bij werkpakket: | Kostprijs | | {IndirecteWerkingskosten } | | | | {Omschrijving} | {HoortBijWerkpakket} | {Kostprijs} | |  | | | |  |  | Totaal: {IndirecteWerkingskosten\_Kostprijs\_Summary} | | | | Totale kostprijs van het project  {TotaleKostprijsVanHetProject} | Totaal gevraagde subsidie (max. 80% en € 100.000)  {TotaalGevraagdeSubsidiemax80En100000} | | Aandeel subsidie t.o.v. kostprijs (automatische berekening):  {AandeelSubsidieTovKostprijsautomatischeBerekening} |  | | |  | | --- | | 3.2  Over de eigen inbreng | | | | Section  |  | | --- | | Ontvangt u al subsidies voor dit project van een andere instantie?  {OntvangtUAlSubsidiesVoorDitProjectVanEenAndereInstantie} | | {if (Form.OverDeInkomsten.OntvangtUAlSubsidiesVoorDitProjectVanEenAndereInstantie)} Voor welke onderdelen van het project ontvangt u al subsidies?  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Projectonderdeel | Subsidiërende instantie | Subsidiebedrag | | { each VoorWelkeOnderdelenVanHetProjectOntvangtUAlSubsidies } | | | | {Projectonderdeel} | {SubsidiërendeInstantie} | {Subsidiebedrag} | |  | | | | | Hoe financiert u het resterende aandeel van dit project?  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Financieringsbron | (Geschat) bedrag |  | | { HoeFinanciertUHetResterendeAandeelVanDitProject } | | | | {Financieringsbron} | {GeschatBedrag} |  | |  | | | | | | | |  | | --- | | 3.3  Overzicht per indiener en partner | | | | Table  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Partner | Subsidie | Eigen inbreng | | { Table } | | | | {Partner} | {Subsidie} | {EigenInbreng} | |  | | | |  | Totaal: {Table\_Subsidie\_Summary} | Totaal: {Table\_EigenInbreng\_Summary} | | | | | |
| |  | | --- | |  | | |  |
| |  | | --- | | 4. Ondertekening | | | |
| |  | | --- | | 4.1  Eventuele opmerkingen | | | |
| {Text} | | |
| |  | | --- | | 4.2   Alle in te dienen documenten | | | |
| |  | | --- | | Gelieve het ondertekeningsdocument:   1. hier te downloaden; 2. **voor elke partner** in te vullen en te (laten) ondertekenen door een **rechtsgeldige vertegenwoordiger**; 3. gescand hieronder op te laden (of indien dit problemen geeft te mailen naar [opencall@vlaanderen-circulair.be](mailto:opencall@vlaanderen-circulair.be)). | | | |
| Upload hier de ingevulde en getekende ondertekeningsdocumenten  { each UploadHierDeIngevuldeEnGetekendeOndertekeningsdocumenten }  {Name} | | |